

AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO" – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2022-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 21.05.2026 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2025, dalla quale si evince che l'ente non è deficitario;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 24.03.2026, ad oggetto: "Piano Integrato di attività e organizzazione 2026-2028" - Sezione 3.5 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale", nella quale è stata prevista, tra l'altro, nell'anno 2026 la stabilizzazione di n. 1 unità di personale, Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione (EQ) - Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" a tempo indeterminato e pieno;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e i relativi allegati;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Considerato che:

- si rende necessario espletare apposita procedura per la stabilizzazione di personale precario per assicurare l'erogazione dei servizi connessi all'Ufficio Tecnico Comunale – Settore Lavori Pubblici;
- la stabilizzazione è il processo che permette ai lavoratori precari, ovvero con contratti a termine o altre forme di lavoro flessibile, di essere assunti a tempo indeterminato presso lo stesso comune in cui hanno prestato servizio; -
- la stabilizzazione valorizza l'esperienza maturata dei lavoratori nel corso degli anni, riconoscendo il loro contributo all'organizzazione dello stesso comune.

Visti -

- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 20, rubricato *"Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni"* che al comma 1 dispone: *"Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitano funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*

- il D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74, art.3, comma 5, che recita: *"Le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, **fino al 31 dicembre 2026**, possono procedere, nei*

limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione";

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visti il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., il D.Lgs n. 267/2000 - T.U.E.L. ed il vigente Regolamento di Accesso agli Impieghi;

Dato atto che per il posto di che trattasi come da nota prot. N. 6617 del 10.07.2026 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e che pertanto la copertura del posto è subordinata all'esito negativo della stessa;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, riservata al personale titolare di contratto di lavoro subordinato determinato con il Comune di Magliano de Marsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., nonché ai sensi del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura è riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. ed ai sensi dell'art. 3, comma 5, D.L. 22 aprile 2023 n. 44 e degli altri requisiti di seguito specificati;

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - o il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - o un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) presso il Comune di Magliano de' Marsi con contratto di lavoro a tempo determinato, per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo;
- aver maturato, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni alle dipendenze del Comune di Magliano de' Marsi svolgendo le funzioni per il profilo professionale di cui al presente avviso; gli anni utili ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, ivi compreso il possesso di almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, maturati presso il Comune di Magliano de' Marsi, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Verranno valutate le istanze dei soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse e verranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo di interesse e la positiva valutazione dell'attività svolta da parte del proprio Responsabile di Servizio.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una diversa pubblica amministrazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorsi e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme od incompleto rispetto a quanto indicato nel bando di concorso.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del

bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Ogni comunicazione concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale "InPa" e il sito internet istituzionale dell'ente.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- l'indirizzo PEC personale e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- di possedere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio;
- di aver preso visione integrale del presente bando e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- di autorizzare il Comune di Magliano de' Marsi (AQ) al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'Amministrazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato, procede all'assunzione.

Nel caso in cui il numero degli ammessi superi il numero dei posti messi a bando, al fine di individuare gli eventuali aventi diritto, si procederà ad effettuare un colloquio da parte di apposita Commissione, successivamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, finalizzato a valutare le capacità e le nozioni acquisite dai candidati durante l'esperienza lavorativa svolta presso il Comune di Magliano de' Marsi (AQ), a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

In caso di parità tra più candidati saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- a) aver maturato maggiore anzianità di servizio svolto presso il Comune di Magliano de' Marsi (AQ) nel medesimo ruolo oggetto di codesta ricognizione;
- b) in caso ulteriore parità si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Magliano de' Marsi (AQ), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

All'esito della selezione per la stabilizzazione, si procederà all'assunzione dell'aspirante utilmente collocato nella graduatoria mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione (EQ) - Profilo Professionale "Funzionario Tecnico" secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal CCNL del comparto Autonomie Locali per la categoria giuridica Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione (EQ), correlato al rapporto di lavoro, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Magliano de' Marsi (AQ) – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse



Firmato digitalmente da:

Vulpiani Simona

Firmato il 21/07/2026 12:58

Seriale Certificato: 5511739

Valido dal 23/01/2026 al 23/01/2029

InfoCamera Qualified Electronic Signature CA

interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;

- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Magliano de' Marsi (AQ), nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per il Responsabile del Servizio

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Vulpiani Simona